Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 21 от Условията за кандидатстване. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изискани, като за целта ще бъде предоставян срок от една седмица от датата на изпращане на искането в ИСУН за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои.

Искането ще бъде изпратено чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение в ИСУН 2020.

За дата на получаване на исканията за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

В съответствие с чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 17, ал. 1 от ПМС №162/05.07.2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до три месеца от датата на назначаване на оценителната комисия.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;

- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;

- Проектът не отговаря на условията за допустимост;

- Проектът не покрива критериите за качество (не покрива минималния брой точки);

- Не са спазени други критерии и/или изисквания, посочени в Насоките за кандидатстване;

- Кандидатите не са представили изискваната задължителна според Насоките за кандидатстване информация.

19. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Оценката се извършва в ИСУН 2020 и се документира чрез попълване на таблица, включваща следните критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020:

№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
	Критерии за административно съответствие и допустимост			
1.	Проектното предложение е подадено от лицето, представляващо кандидата, или оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице	☐	☐	
2.	В случай че за подаване на проектното предложение е оправомощено лице, различно от лицето, представляващо	☐	☐	☐

№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
	кандидата, има приложено за тази цел пълномощно/ заповед			
3.	Приложена е декларация от кандидата за съответствие с изискванията по процедурата	☐	☐	
4.	Приложена е декларация от партньора за съответствие с изискванията по процедурата	☐	☐	☐
5.	Приложен е финансов анализ, ако е приложимо	☐	☐	☐
6.	Приложен е документ за собственост върху недвижимия имот, обект на интервенция по проекта, от който става ясно, че недвижимият имот е общинска собственост или собственост на партньора по проекта *(не важи за интервенции в многофамилни жилищни сгради)*	☐	☐	☐
7.	Приложено е обследване за енергийна ефективност, валиден сертификат за актуално състояние на потреблението на енергия, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ, и технически паспорт, изготвен в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите	☐	☐	
8.	Приложено е партньорско споразумение в свободен текст между кандидата и държавната институция, първостепенен/второстепенен разпоредител с бюджетни средства (*в случай на интервенции за енергийна ефективност върху административни сгради на държавната администрация)*	☐	☐	☐
9.	Приложена е декларация от собственика на сградния фонд, с която се гарантира, че съответната институция ще има възможност да използва сградата за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента *(не важи за административни сгради общинска собственост и за многофамилни жилищни сгради)*	☐	☐	☐
10.	Приложена е декларация от ръководството на съответната институция в свободен текст, че е съгласно с предложения проект, вкл. и с конкретното проектно решение, както и че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта на инвестициите и опазване на обекта *(не важи за интервенции в многофамилни жилищни сгради и административни сгради общинска собственост)*	☐	☐	☐
11.	Приложено е копие на подписаните договори между общината кандидат и сдруженията на собствениците на самостоятелни обекти в сградите, обект на интервенция, които са в съответствие с Насоките за кандидатстване по процедурата *(важи само за проекти, включващи интервенции в многофамилни жилищни сгради)*	☐	☐	☐
12.	Приложени са всички документи, необходими за проверка на липсата/наличието на държавна помощ, съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐	☐
13.	Представена е финансова обосновка за реалистичност и съответствие с пазарните цени за разходите в проектното предложение	☐	☐	
14.	Приложени са доказателствени материали от кандидата относно проведени публична и прозрачна информационна кампания преди	☐	☐	☐

№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
	подаване на проектното предложение и недискриминационен подбор на включените в проектното предложение сгради в съответствие с Насоките за кандидатстване *(важи само за проекти, включващи интервенции в многофамилни жилищни сгради)*			
15.	Полетата на формуляра за кандидатстване и приложенията към него са попълнени с относимата информация, в необходимия обем и степен на детайлност за целите на оценката	☐	☐	
16.	Кандидатът е допустим бенефициент по процедурата	☐	☐	
17.	Партньорите са допустими и отговорят на изискванията на Насоките за кандидатстване (*ако е приложимо*)	☐	☐	☐
18.	Докладът от обследването за енергийна ефективност и сертификатът за енергийни характеристики за обектите на интервенция са изготвени в обхват и съдържание съгласно приложимата нормативна уредба и данните за актуалното състояние на обекта, посочени в тях, отговарят на резултатите от проверката на място	☐	☐	
19.	Обектите на интервенция отговарят на следните условия: • Намират се в рамките на строителните граници на града • Представляват публични сгради **ИЛИ** многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26.04.1999 г., **ИЛИ** са сгради с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им	☐	☐	
20.	Предложения размер на БФП по проектното предложение е по-малък или равен на максималния допустим размер на БФП и по-голям или равен на минималния допустим размер на БФП по процедурата	☐	☐	
21.	Обследването за енергийна ефективност доказва, че предложените мерки ще доведат до най-малко клас „С“ енергопотребление от нормативно изисканите нива на енергийна ефективност	☐	☐	
22.	Продължителността на проекта съответства на максимално допустимия период на изпълнение съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐	
23.	Дейностите в проектното предложение, за които се предвижда финансиране чрез БФП, съответстват на допустимите дейности по процедурата	☐	☐	
24.	Проектът не е физически завършен или изцяло осъществен преди подаването му за финансиране, независимо дали всички свързани плащания са извършени от кандидата или не	☐	☐	
25.	Разходите в проектното предложение, за които се предвижда финансиране чрез БФП, са допустими за финансиране и са спазени процентните ограничения на разходите съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐	

№	Критерии за оценка на проектно предложение	Да	Не	Н/П
26.	Разходите за ДДС, финансирани чрез БФП, по проекти за многофамилни жилищни сгради са допустими за финансиране в съответствие с Насоките за кандидатстване *(важи само за проекти, включващи интервенции в многофамилни жилищни сгради)*	☐	☐	☐
27.	Проектът предвижда мерки за информация и комуникация съгласно Насоките за кандидатстване	☐	☐	
28.	Проектното предложение допринася за изпълнението на Стратегията на ЕС за Дунавския регион	☐	☐	
29.	Проектът допринася за изпълнение на хоризонталните политики на ЕО (устойчиво развитие, равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете).	☐	☐	
30.	Кандидатът разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. 1. Административен капацитет – кандидатът е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема дейности по проекта; членовете отговарят на изискванията на настоящата процедура 2. Финансов капацитет – кандидатът е в състояние да осигури необходимото финансиране /оборотни средства/ за изпълнение на дейностите по проекта; 3. Оперативен капацитет – кандидатът има опит в изпълнението на дейности, сходни с дейностите по настоящия проект и/или опит в изпълнението на проекти, финансирани от различни донори.	☐	☐	
31.	Проектното предложение съдържа мотивирана обосновка за приноса към постигане на целите и резултатите на Приоритетна ос 2 на ОПРР 2014-2020	☐	☐	
32.	Проектното предложение е в съответствие с изискванията на приложимия режим на държавна помощ	☐	☐	☐
33.	В сградите-обекти на интервенция, предложени за финансиране, се помещават действащи към момента културни/социални/образователни институции/ държавна или общинска администрация *(не важи за интервенции в жилищни сгради)*	☐	☐	☐
34.	Целевите стойности на индикаторите са правилно остойностени и съответстват на дейностите по проекта	☐	☐	

Критерии за техническа и финансова оценка	Макс. брой точки	Източник на проверка
1. Процент енергийно спестяване в годишното потребление на потребна енергия в резултат на енергоспестяващите мерки – Y, kWh/год *(средна*	**25**	*Валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация- Енергийни*

стойност за проекта в случай на повече от един обект на интервенция)		*спестявания = {общ разход на потребна енергия при актуално състояние (преди ЕСМ)} - {общ разход на потребна енергия след изпълнение на ЕСМ} / {общ разход на потребна енергия при актуално състояние (преди ЕСМ)}х 100* *Изчислява се средноаритметичната стойност за проекта в случай на повече от един обект на интервенция.*
Y >70 %	25	
60% < Y ≤ 70% kWh/год.	20	
50% < Y ≤ 60% kWh/год.	15	
40% < Y ≤ 50% kWh/год.	10	
30% < Y ≤ 40% kWh/год.	5	
Y < 30%	0	
2. Ниво на енергопотребление (по първична енергия) след прилагане на енергоспестяващите мерки съгласно скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради	**20**	*Валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.* *В случай че проектното предложение отговаря на повече от един от изброените критерии, то получава точки съгласно критерия с най-голям възможен брой, на който отговаря.*
Проектът включва една сграда, която след изпълнение на ЕСМ покрива нормата за сграда с близко до нулата потребление на енергия ИЛИ две или повече сгради, които след изпълнение на ЕСМ достигат клас на енергопотребление „А“	20	
Проектът включва една сграда, която след изпълнение на ЕСМ достига клас на енергопотребление „А“	15	
Проектът включва две или повече сгради, които след изпълнение на ЕСМ достигат клас на енергопотребление „В“	10	
Проектът включва една сграда, която след изпълнение на ЕСМ достига клас на енергопотребление „В“	5	
При никое от горепосочените	0	
3. Ефективност на инвестицията за енергийна ефективност като отношение на необходимата инвестиция в лева към количеството спестена първична енергия в kWh на годишна база – X, лв.	**35**	*Валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация – изчислява се като се раздели общата стойност на*

/kWh/г		*исканата БФП по проекта на очакваното количество спестена първична енергия в kWh/год. В случай на повече от един обект на интервенция се сумира спестена първична енергия в kWh/год. за всички сгради, включени проекта.*
X≤1,20лв./кWh/г	35	
1,45 лв./кWh/г ≥ X >1,20 лв./кWh/г	30	
1,82 лв./кWh/ ≥ X > 1,45 лв./кWh/г	20	
2,20 лв./кWh/г ≥ X > 1,82 лв./кWh/г	10	
2,70 лв./кWh/г ≥ X > 2,20 лв./кWh/г	5	
X>2,70 лв./кWh/г	0	
4. Очаквано годишно намаляване на емисиите на CO_2 (екологични ползи).	**30**	*Валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация – изчислява се като разлика между стойността на актуалните емисии CO2 преди ECM и стойността на емисиите CO2 след ECM.* *Общата стойност на емисии CO2 за проекта се сумира в случай на повече от един обект на интервенция.*
>250 т CO2 екв.	30	
>230 т CO2 екв.≤250 т CO2 екв.	27	
>210 т CO2 екв.≤230 т CO2 екв.	25	
>190 т CO2 екв.≤210 т CO2 екв.	23	
>170 т CO2 екв.≤190 т CO2 екв.	21	
>150 т CO2 екв.≤170 т CO2 екв.	19	
>130 т CO2 екв.≤150 т CO2 екв.	17	
>120 т CO2 екв.≤130 т CO2 екв.	15	
>100 т CO2 екв.≤120 т CO2 екв.	13	
>90 т CO2 екв. ≤100 т CO2 екв.	11	
>70 т CO2 екв. ≤90 т CO2 екв.	9	

>50 т CO2 екв. ≤70 т CO2 екв.	7	
>30 т CO2 екв.≤50 т CO2 екв.	5	
>10 т CO2 екв.≤30 т CO2 екв.	3	
≤10 т CO2 екв.	1	
5. Степен на проектна готовност	**30**	*Документи съгласно т. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Насоките за кандидатстване.* *Формуляр за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ или т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“* *В случай че проектното предложение отговаря на повече от един от изброените критерии, то получава точки съгласно критерия с най-голям възможен брой, на който отговаря.*
Кандидатът разполага с разработен инвестиционен проект в пълна степен на проектна готовност, вкл. с влязло в сила разрешение за строеж и КСС за всички сгради, включени в проекта	30	
Кандидатът разполага с разработен инвестиционен проект в пълна степен на проектна готовност, вкл. с влязло в сила разрешение за строеж и КСС за една сграда, включена в проекта, и с разработен инвестиционен проект и КСС за всички останали сгради, включени в проекта	20	
Кандидатът разполага с разработен инвестиционен проект и КСС за всички сгради, включени в проекта	10	
Кандидатът разполага с разработен инвестиционен проект и КСС за една сграда, включена в проекта	5	
При никое от горепосочените	0	
6. Целесъобразност на инвестицията за енергийна ефективност – целева група, облагодетелствана от резултатите по проекта	**15**	*Документи съгласно т. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Насоките за кандидатстване.* *Формуляр за кандидатстване, т. 1 „Основни данни“, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна*

		информация необходима за оценка на проектното предложение" *В случай че проектното предложение отговаря на повече от един от изброените критерии,то получава точки, съгласно критерия с най-голям възможен брой, на който отговаря.*
Проектното предложение предвижда интервенции в публична сграда на социалната инфраструктура	15	
Проектното предложение предвижда интервенции в една публична сграда, различна от социалната инфраструктура	12	
Всички МЖС, включени в проектното предложение, имат най-малко 20 обекта с жилищно предназначение	9	
Проектното предложение предвижда интервенции в една МЖС, в която броят на обекти с жилищно предназначение е най-малко 20	5	
При никое от горепосочените	0	
7. Ефективност на инвестицията за енергийна ефективност като отношение на необходимата инвестиция в лева към обновена жилищна/публична инфраструктура в кв.м РЗП – Е, лв. /кв. м РЗП	**25**	*Валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация/ Обследване за ЕЕ – изчислява се като се раздели общата стойност на исканата БФП по проекта на РЗП на съответната сграда.* *В случай на повече от един обект на интервенция се сумира РЗП на всички сгради, включени проекта.*
Е ≤160 лв./кв. м РЗП	25	
200 лв./кв. м РЗП ≥ Е >160 лв./кв. м РЗП	20	
240 лв./кв. м РЗП ≥ Е >200 лв./кв. м РЗП	15	
280 лв./кв. м РЗП ≥ Е > 240 лв./кв. м РЗП	10	
Е >280 лв./кв. м РЗП	5	
8. Капацитет на кандидата за изпълнение и управление на проекта	**20**	*Документи съгласно т. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване" от Насоките за кандидатстване.* *Формуляр за кандидатстване, т. 9 „Екип" и т. 11 „Допълнителна*

		информация необходима за оценка на проектното предложение" *В случай че проектното предложение отговаря на повече от един от изброените критерии, то получава точки съгласно критерия с най-голям възможен брой, на който отговаря.*
Всеки от членове на екипа по проекта притежава професионална компетентност , съгласно описаното в т. 11 от Насоките за кандидатстване, която надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемата по процедурата за съответната позиция, както и опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти, който надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемия по процедурата за съответната позиция	20	
Всеки от членове на екипа по проекта притежава професионална компетентност съгласно описаното в т. 11 от Насоките за кандидатстване, която надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемата по процедурата за съответната позиция ИЛИ опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти, който надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемия по процедурата за съответната позиция	16	
Двама от членовете на екипа по проекта притежават професионална компетентност съгласно описаното в т. 11 от Насоките за кандидатстване, която надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемата по процедурата за съответната позиция, както и опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти, който надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемия по процедурата за съответната позиция	12	
Двама от членовете на екипа по проекта притежават професионална компетентност съгласно описаното в т. 11 от Насоките за кандидатстване, която надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемата по процедурата за съответната позиция ИЛИ опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти, който надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемия по процедурата за съответната позиция	8	
Един от членовете на екипа по проекта притежава професионална компетентност съгласно описаното в т. 11 от Насоките за кандидатстване, която надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемата по процедурата за съответната позиция ИЛИ опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти, който надвишава с най-малко 2 години минимално изискуемия по процедурата за съответната позиция	4	

При никое от горепосочените	0	
Максимален брой точки:	**200**	

Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършват чрез директно въвеждане на оценките и мотивите за тяхното поставяне от оценителите в ИСУН 2020.

Проектните предложения, получили минимум **140 точки** на етап „Техническа и финансова оценка", се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на бюджета по процедурата.

В случай че проектните предложения имат равен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка", те ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по посочените по-долу критерии при спазване на следната последователност:

1. Ниво на енергопотребление (по първична енергия) след прилагане на енергоспестяващите мерки съгласно скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради;

2. Очаквано годишно намаляване на емисиите на CO2 (екологични ползи);

3. Процент енергийно спестяване в годишното потребление на потребна енергия в резултат на енергоспестяващите мерки;

4. Ефективност на инвестицията за енергийна ефективност като отношение на необходимата инвестиция в лева към количеството спестена първична енергия в kWh на годишна база (лв. /kWh/г);

5. Ефективност на инвестицията за енергийна ефективност като отношение на необходимата инвестиция в лева към обновена жилищна/публична инфраструктура в кв.м РЗП – Е, лв. /кв. м РЗП);

6. Степен на проектна готовност;

7. Целесъобразност на инвестицията за енергийна ефективност – целева група, облагодетелствана от резултатите по проекта;

8. Капацитет на кандидата за изпълнение и управление на проекта.

20. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020" на електронен адрес https://eumis2020.government.bg. Модулът е достъпен и чрез Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС в България, раздел Информационна система за управление и наблюдение – Е-услуги.

При подаване на проектните предложения се спазва следният ред, илюстриран и описан в детайли в **Приложение Л1 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 в ИСУН 2020"** и **Приложение Л2 „Ръководство на потребителя за работа с Модула за електронни услуги в ИСУН"** към настоящите Насоки:

За да използва Модула за електронните услуги в ИСУН 2020, кандидатът трябва да се регистрира в системата, за да може да създаде и попълни електронен формуляр, да прикача документи към него и да подава проектни предложения.